

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
21 000 Нови Сад

**Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде
гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад**

-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ 1.3.1

Јун, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1078 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-1078/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку-

**Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде
гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад**

ЈН бр.1.3.1/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмер и предрачун	4
III	Техничка документација	25
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	31
V	Критеријуми за доделу уговора	34
VI	Обрасци	35
VII	Модел уговора	50
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	57
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА	67

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Гимназија "Светозар Марковић" Нови Сад

Адреса: Његошева 22, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://www.s-markovic.edu.rs/>

ПИБ: 100238209; матични број: 08066914; шифра делатности: 8531.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.1:

Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад

Процењена вредност јавне набавке: 4.352.906.16 динара без ПДВ

Назив и ознака из општег речника набавки:

45443000-4 Фасадни радови

45450000-6 Остали завршни грађевински радови

45453000-7 Ремонтни и санациони радови

44221100-6 Прозори

Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Лице за контакт:

Лице за контакт: Александра Јовановић – секретар Гимназије

Е - mail адреса: a.lex.sekretar@gmail.com

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

за санацију фасаде зграде Гимназије “Светозар Марковић“

Његошева 22, Нови Сад

Предвиђају се мере побољшања енергетске ефикасности објекта са енергетског нивоа D, на енергетски ниво C. Због сложености технологије рада приликом уградње одабраних материјала, неопходно је да извођач радова у потпуности користи технологију коју прописује произвођач материјала који ће бити примењени и следи упутства надзорне службе Завода за заштиту споменика културе. У зависности од технике извођења радова, за радове на висини обавезна је примена прописаних заштитних средстава. Уколико се не користе заштитне ограде, обавезна је примена заштитног опасача и продуженог ужета повезаног за сигуран ослонац.

А. Улична фасада

Бр	Опис позиције	ЈМ	Кол	Јед цена	Цена
I припремни радови					
1	Формирање градилишта. Постављање знакова упозорења и обележавање места где се изводе радови заграђивањем и другим знаковима упозорења. Радови се изводе на више места. Фазно ограђивање у складу са потребама наручиоца на више места и у више наврата. Обрачун паушално.	пауш	1		
2	Монтажа и демонтажа (за све време извођења радова) цевасте скеле са урачунатим фоснама за кретање са неопходним степенишним приступима. Набављање и постављање јуте и одговарајуће PVC фолије – заштите пролазника. Заштита подлоге од бехатона приликом рада на обијању малтера и малтерисања фасаде. $(33 \times 11) + (9,60 \times 4) \times 2 = 363 + 76,80 = 339,80$ Обрачун по m ² .	m ²	370,6		
Укупно:					

II зидарски радови					
1	<p>Пажљива демонтажа постојећих металних прозора 80x80cm у подруму објекта, формирање отвора и обрада шпалетни и прозорских ниша малтерисањем и бојењем након уградње нових прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити, однети на депонију или одложити на место које одреди инвеститор.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	ком	11		
2	<p>Пажљива демонтажа унутрашњег рама прозора и старих унутрашњих крила формирање отвора и обрада шпалетни малтерисањем након уградње унутрашњег рама прозора. Утовар и одвожење на депонију или одлагање у договору са инвеститором. Обрада прозорске кутије, вађење, чишћење, оправка постојећих окова и одлагање до уградње. дим. 140x240cm</p> <p>Обрачун по ком.</p>	ком	24		
3	<p>Обијање прозорских клупица на сокли уличне фасаде ширине 25cm, дужине 80cm до здраве подлоге са чишћењем спојница. Након тога површине квасити водом. Обрада клупица санирним малтером по упутству произвођача "Кема", „Рофикс“ или одговарајућег квалитета, уз припрему површина квашењем и предпремазом, попуњавањем рупа и пукотина цементним основним малтером, утискивања стаклене мрежице за армирање, те употребу племенитог завршног малтера. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. Клупице извести у мин. нагибу са заштитним хидроизолационим премазом</p>	ком	11		

	Обрачун по ком.				
4	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина сокле уличне фасаде уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. $(29,42+0,75 \times 2) \times (1,10+0,10) = 35,30$ Обрачун по m^2.</p>	m^2	37,10		
5	<p>Делимично обијање, обрада и поновно малтерисање профилисаних венаца на уличној фасади, чишћење или скидање бојеног слоја, отпрашивање, његова завршна обрада, до 20% дужине. Обавезна израда шаблона.</p> <p>А. Изнад сокле $29,42 \times 0,2 = 5,88$</p> <p>Б. Између приземља и спрата $31,80 \times 0,2$</p> <p>В. Испод прозора на спрату $31,80 \times 0,2$</p> <p>Г. Изнад прозора на спрату $31,80 \times 0,2$</p> <p>Обрачун по m^1.</p>	m^1	5,88		
		m^1	6,36		
		m^1	6,36		
		m^1	6,36		

6	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина венаца уличне фасаде, до 80% дужине, уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса.</p> <p>А. Изнад сокле $29,42 \times 0,8 = 23,54$</p> <p>Б. Између приземља и спрата $31,80 \times 0,8$</p> <p>В. Испод прозора на спрату $31,80 \times 0,8$</p> <p>Г. Изнад прозора на спрату $31,80 \times 0,8$</p> <p>Обрачун по m^1.</p>	<p>m^1</p> <p>m^1</p> <p>m^1</p> <p>m^1</p>	<p>23,54</p> <p>25,44</p> <p>25,44</p> <p>25,44</p>		
7	<p>Комплетно обијање кровне стрехе, обрада и затим монтажа хидроотпорних за спољну употребу "Aquapanel outdoor" цементних плоча $d=12,5mm$ произвођача "Knauf" или одговарајућег, према детаљу, везивањем стакленом арматурном мрежицом, глетовањем и њиховом завршном обрадом. Развијена ширина стрехе $0,60+0,15$ cm $31,80 \times 0,75 = 23,85m^2$</p> <p>Обрачун по m^2.</p>	<p>m^2</p>	<p>23,85</p>		
8	<p>Комплетно обијање постојећег венца испод стрехе на уличној фасади, чишћење, припрема површине, квашење површине, извлачење венца малтерисањем помоћу шаблона окованим лимом израђеног на основу датог детаља и завршна обрада. Обавезна израда шаблона. Развијена ширина $0,70m$, $d=31,8 m^1$</p> <p>Обрачун по m^1.</p>	<p>m^1</p>	<p>31,80</p>		

9	<p>Чишћење, по потреби скидање бојеног слоја, отпрашивање, по потреби делимично обијање пропалог малтера, припрема површина, поновно малтерисање, по потреби, профилације фронтоне (тимпаноне, сипе, венца, архитрава, полукапитела и полустубова и полубазе) на уличној фасади, његова завршна обрада, до 20% дужине. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. Приликом малтерисања обавезна израда шаблона, окованог лимом. Део малтера који се обија одређује надзор.</p> <p>$23,30\text{m}^1 \times 2 \times 0,20 = 9,32 \text{m}^1$</p> <p>Обрачун по m^1.</p>	m^1	9,32		
10	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења профилације фронтоне (тимпаноне, сипе, венца, архитрава, полукапитела и полустубова и полубазе) на уличној фасади, уз чишћење, отпрашивање, попуњавањем акрилним заптивачем, силиконом, армирање траком за санирање пукотина, мрежицом или микровлакнима, обрадом завршним малтером. Обавезна израда шаблона.</p> <p>$.3,75 \times 6,25 = 23,44\text{m}^2$, компл 2</p> <p>Обрачун по компл</p>	компл	2		
11	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења профилације лука изнад улаза на главној фасади, развијене дужине $3,50\text{m}^1$, уз проверу да ли испод пукотина постоје шупљине. Чишћење, отпрашивање, попуњавање акрилним заптивачем, армирање траком за санирање пукотина, мрежицом или микровлакнима, и обрада завршним малтером. Обавезна израда шаблона.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	ком	1		

12	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења профилације око прозора са уложинама на главној фасади, раз. ширине профилације 40 цм, уз чишћење, отпрашивање, лепљење стакленом арматурном мрежицом, обрадом лепком. Обавезна израда шаблона.</p> <p>А.око прозора, разв. дужине профил. 7,0 m, Б.око бифора, разв. дужине профил. 10,0 m, Обрачун по ком.</p>	ком ком	18 3		
13	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења „кључног камена“ прозора на главној фасади. Чишћење, отпрашивање, попуњавање акрилним заптивачем, армирање траком за санирање пукотина, мрежицом или микровлакнима, и обрада завршним малтером. Обавезна израда калупа.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	ком	24		
14	<p>Вертикално шлицовање постојећег малтера и зида уличне фасаде ради уградње електро кабла и поновно малтерисање зида санирним малтером,уз припрему површина квашењем и предпремазом, попуњавањем рупа и пукотина цементним основним малтером, уградња кабла, утискивање стаклене мрежице за армирање, те употреба племенитог завршног малтера, по упутству произвођача "Кема", „Рофикс“ или одговарајућег квалитета. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. 12,17m¹</p> <p>Обрачун по m¹.</p>	m ¹	12,17		

15	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина приземних делова уличне фасаде са плићим хоризонталним фугама (у појасу између првог и другог хоризонталног венца) на размаку од $\approx 30\text{cm}$ са обрадом прозорског оквира, уз чишћење, отпрашивање, лепљење стакленом арматурном мрежицом, обрадом лепком. $31,80 \times 3,41 - (3,65 \times 3,41 \times 2) = 83,54\text{m}^2$ Обрачун по m^2.</p>	m^2	83,54		
16	<p>Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина равно малтерисаних делова уличне фасаде. Чишћење, отпрашивање, попуњавање акрилним заптивачем, армирање траком за санирање пукотина, мрежицом или микровлакнима, и обрада завршним малтером. $31,8(0,51+0,41+3,38+1,50) + (10,6 \times 0,75) - [(165 \times 9) + 2,60] \times 2,66 = 228,96 + 7,95 - 46,42 = 190,49\text{m}^2$ Обрачун по m^2.</p>	m^2	190,49		
17	<p>Припрема површине зида и израда прскањем под притиском контактне ултра танке нано термоизолације TSM Segatic дебљине 1cm ($1\text{cm} = \text{мин. } 8\text{cm}$), коефицијент топлотног пролаза $0,00177\text{W}/\text{m}^2\text{K}$ зида другог спрата уличне фасаде, по упутству произвођача или одговарајућег квалитета. $31,80 \times 2,10 = 66,78\text{m}^2$ Обрачун по m^2.</p>	m^2	66,78		

18	<p>Делимично обијање зида са обе стране улазног трема (уз улазна врата) до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Обрада сокле санирним малтером уз припрему површина квашењем и предпремазом, обрадом цементним основним малтером, утискивањем стаклене мрежице за армирање, те употребу племенитог завршног малтера, са заштитним хидроизолационим премазом, све по упутству произвођача "Кема", „Рофикс“ или одговарајућег. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер.</p> <p>1,56x2,00x2=6,24 m²</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	6,24		
Укупно:					
III лимарски радови					
1	<p>Демонтажа, ситне поправке и поновна монтажа олука на уличној фасади. Поставити игличасту заштиту од птица изнад кровног венца.31,7m</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	1		
2	<p>Замена свих дотрајалих и оштећених елемената лимарије уз обезбеђење заштитних преклопа. Постављање игличасте заштите од птица на местима у договору са надлежним Заводом за заштиту споменика културе</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	24		
3	<p>Замена постојећег и допуна са другим редом линијског снегобрана</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	60		
4..	<p>Заштита постојеће лимарије, просечне ширине 0,33 m заштитним премазом за поцинковани лим.</p> <p>Обрачун по m¹</p>	m ¹	186		

Укупно:

IV браварски радови

1	Демонтажа и одлагање постојеће заштитне ограде за жардињере на за то утврђено место на градилишту, израда и монтажа нове заштитне ограде за жардињере од челичног флаха просечне развијене дужине 170cm ширине 5cm, дебљине 2mm, у прозорским отворима уличне фасаде, са вертикалним ослонцима на парапет од савијене грађевинске арматуре. Припрема и бојење ограде заштитном бојом и бојом за метал. Обрачун по ком.	ком	24		
---	--	-----	----	--	--

Укупно.

V рестаураторски радови					
1	Рестаурација двокрилних (колских) улазних дрвених врата. Пажљиво скидање наслага боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се не оштети профилација и не промени боја дрвета, замена пропалих делова од исте врсте дрвета, поправка оштећења. Постојећи оков очистити, поправити, недостајуће делове урадити по угледу на првобитне. Врата пребрусити фином шмирглом, иберциговати до глатке површине, и наглашене ивице профилације, а затим бојити уљаном основном бојом за дрво (тон по избору службе заштите), а затим емајлом за дрво. Дим 2,28x4,45cm. Сви радови према упутствима и под контролом Стручне службе Завода. Обрачун по ком.	ком.	1		
2	Чишћење наслага патине, ретуш оштећења, импрегнација улазних месинганих табли са завршном обрадом према упутствима и под контролом Стручне службе Завода. Обрачун по ком.	ком	2		
Укупно:					

VI столарски радови

1	<p>Набавка и уградња прозора у подруму објекта, дим 80x80, од алуминијумских профила са прекидом термичког моста, мин. петокоморних, $U_w=1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$, високоотпорног на провале, високе класе звучне заштите 5, атестиран, са по једном вертикалном и хоризонталном шпросном, у браон боји, застакљеним термоизолационим стаклом 4+16+4, шупљина пуњених аргоном, споја заптивеног силиконом. Изолација нутова заптивном вишекомпонентном термоеластичном гуменом траком. Висококвалитетни окви. Вентус отварање прозора. Уградња заштитне унутрашње прозорске окапнице-клучице минималних димензија. Обрачун по ком</p>	ком	11		
---	---	-----	----	--	--

2	<p>Набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилима у постојећу кутију прозора у приземљу и на спрату, дим. 140x240cm, истих димензија и поделе као што је постојећи, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2доња+2горња) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4 пуњених аргоном, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитеним оковом, атестиран. Израда и монтажа дрвене профилисане парапетне даске према постојећој, ширине 25cm која покрива нишу/ радијатор. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према и у складу постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом.</p> <p>Ком 24</p> <p>Обрачун по компл (2доња +2горња крила)</p>	компл	24		
---	---	-------	----	--	--

3	<p>Израда и уградња спољних крила (2доња и 2 горња крила) прозора приземља од суве беле боровине, највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, према постојећим, дим.140x240, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4, шупљина пуњених аргоном и обавезном уградњом заштите клима гард солар, уграђени заптивањем силиконом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови репарирани постојећи или у складу са постојећим стилским прозорима. Обратите пажњу на правилно каналисање пристигле воде. Са доње стране штока уградити алуминијумску окапницу за одвод воде. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. Обрачун по компл.(два доња и два горња крила)</p>	компл	11		
Укупно:					

VII молерско фарбарски радови

1	<p>Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем површина уличне фасаде, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази калјеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену. Приземан део, до висине парапета заштитити антиграфитним премазом. Обрачун по m² ортогоналне пројекције без одбијања и без развијања. Дим из Пос II/ 3,4,7,8,9,10,11,13,15. 38,16+23,30+46,88+1,05+7,5+31,5+4,8+83,54+190,49+66,78=394 m² Обрачун по m² вертикалне ортогоналне пројекције.</p>	m ²	394,00		
---	--	----------------	--------	--	--

2	<p>Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем уличне сокле, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, са антиграфитном заштитом, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази калјеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену.Обрачун по m² ортогоналне пројекције без одбијања и без развијања Дим из Пос П/2- 37,10 m² Обрачун по m² вертикалне пројекције.</p>	m ²	37,10		
---	---	----------------	-------	--	--

3	<p>Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем улазног трема квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, са атиграфитном заштитом, произвођача Rōfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази калјеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену.Обрачун по m² ортогоналне пројекције без одбијања и без развијања</p> $(9,60+6,25)5,22+[(3,62+2,99)5,22-(4,3 \times 2)2]+(3,62 \times 2)4,67+(2,35 \times 0,70)+(3,62 \times 4,05)+[(3,62+2,99)/2]5,30$ <p>Обрачун по m²</p>	m ²	167,67		
---	--	----------------	--------	--	--

4	<p>Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Рестаурација и санација, довратника и крила дворишних врата, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ситне поправе, припрема спољне стране улазних врата у приземље објекта. Ампасовати врата. Бојење основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље 2,0x4,3m и дворишних врата дим [(2,00x4,30x2) + (0,25x8,30)] x976,00дин – ком1 Обрачун по ком.</p>	ком	1,5		
---	---	-----	-----	--	--

5	<p>Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, парапетном даском те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље. дим 1,40x2,40 =3,36m²x2,9x1220,00дин, ком11 Обрачун по ком</p>	ком	11		
---	---	-----	----	--	--

6	<p>Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ситне поправке спољних крила. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, постојећих спољних крила, унутрашњих нових рамова и крила, парапетном даском, основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво , спрат. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатког, и са израженим ивицама профилације. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво , приземље. двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, први спрат, дим $1,40 \times 2,40 = 3,36 \text{m}^2 \times 2,9 \times 1098,00$дин, ком 13</p> <p>Обрачун по ком</p>	КОМ	13	
---	---	-----	----	--

7	Обрада поправком малтера и бојење унутрашњих прозорских шпалетни након уградње нових унутрашњих прозорских рамова. Обрачун по ком	ком	24		
---	--	-----	----	--	--

Укупно:

VIII електро инсталација

1	Испорука и монтажа грејача олука “Rovex”, “Sobel”, “Caleo” или одговарајућег., укупном дужином уличне фасаде - кабла за грејање хоризонталног и два вертикална олука у дужини од 57 m са припадајућим сензорима падавина и температуре; -Испорка и монтажа лименог контролног ормана 400x400x200 IP65 са осигурачима и контролном јединицом, главним прекидачем, сигнализацијом и 25m прикључног кабла Обрачун за комплетну гарнитуру	грт	1		
2	Набавка материјала и премештање спољне јединице клима уређаја зборнице са уличне на дворишну фасаду Обрачун по ком.	ком	1		
3	Уграђивање премештањем електро кабла на фасади у за то предвиђени просечени шлиц Обрачун паушално.	пауш	1		

Укупно:

IX инсталација громобрана

1	Демонтажа постојеће FeZn траке инсталације уземљења на фасади, испорука, пажљиво пеглање и прилагођавање профилацији фасаде, полагање траке у просечени шлиц FeZn 20x3mm 3 вертикале	ком	3		
2	Провера исправности громобрана Обрачун паушално.	пауш	1		

Укупно:

Рекапитулација А.Улична фасада:	
I Фасадна скела	
II Зидарски радови	
III Лимарски радови	
IV Браварски радови	
V Рестаураторски радови	
VI Столарски радови	
VII Молерско-фарбарски радови	
VIII Електро инсталација	
IX Инсталација громобрана	
Укупно (без ПДВ):	

ДАТУМ:

МП

ДОБАВЉАЧ

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

У склопу пројекта радова одржавања фасаде обухваћене су све уличне и дворишне фасаде на гимназији „Светозар Марковић“ у Новом Саду.

Због фазног финансирања пројекат ће се извести у фазама, што се види у цртежима. Прва фаза је фасаде (улични део) уз побољшање енергетских перформанси тог дела објекта, на основу пројекта енергетске ефикасности (пасош Е926/2015ЕП) и као крајњи циљ превођење у виши енергетски статус (Ц) , кроз делимичну санацију објекта. Друга и трећа фаза су дворишне, а северна и атријумске фасаде (ИВ фаза), према цртежима. Друга и трећа фаза могу да се изводе и истовремено.

Некадашњи приземни објекат у Његошевој улици бр 22, у Новом Саду, у којем је од 1977. године смештена Гимназија „Светозар Марковић“, саграђен је као школска зграда. 1895. године, дограђен и надограђен са једним спратом 1905. за потребе образовања, по пројектној замисли градитеља Беле Пекла, и још једном 1992. године, према пројекту арх. Милорада Милидраговића, када је због малих капацитета објекта дограђен други спрат. Због изузетно тешких услова током деведесетих година, објекат није довршен, те су радови на укупној функционализацији простора, реконструкцији и побољшању енергетског статуса објекта настављени од 2004. године у више различитих фаза. Тако је легализацијом објекта 2017. године један део зацртаних циљева реализован.

Објекат Гимназије „Светозар Марковић“ се физички распростире на четири етаже, чија је бруто површина у основи 1058 м² + 117м² колико износи површина мале физкултурне сале у дограђеном приземном делу и пратећим подрумским простором од око 600 м², тј. укупно 3886 м² развијене бруто површине. Овај простор користи 1100 ученика и преко 100 запослених радника, уз максимално искоришћење постојећих капацитета, што се постиже преклапањем функција појединих делова простора.

У овом тренутку највећи проблем је рунирана целокупа фасада објекта, што је констатовано и приложеним записником Покрајинске санитарне инспекције из 2015.године. Као објекат с краја XIX века, предметни објекат нема задовољавајуће енергетске перформансе што је утврђено пројектом постојећег стања енергетске ефикасности објекта, те термовизијским снимањем објекта. Највећи губици енергије су примећени на фасадним отворима, прозорима и вратима, као и на крову и фасадним зидовима II спрата.

У техничком погледу радови на одржавању и санацији уличне фасаде објекта састоје се од припрема градилишта, између осталог, постављањем скеле, изливањем шаблона (калупа) за поправку/извлачење декоративне профилације, а затим санацијом дела површине зидова, укупном санацијом стрехе, чишћењем, поправком ситних делова, енергетском санацијом фасаде објекта у равни II спрата, припремом за бојење и бојењем фасаде, унапређењем термичког омотача заменом унутрашњих рамова и спољашних крила прозора приземља и I спрата, те заменом фасадних прозора подрума. Конзерваторски радови су предвиђени на главним спољним улазним вратима.

Делимично је предвиђена замена лимарије, заштитних браварских маски на прозорима, корекција и скривање водова громобрана, спољног осветљења и уградња грејача олука са потребним електро системом регулације, јер се због топлетења снега на кровним равнима, стварају леденице опасне по живот корисника простора, као и пролазника / грађана.

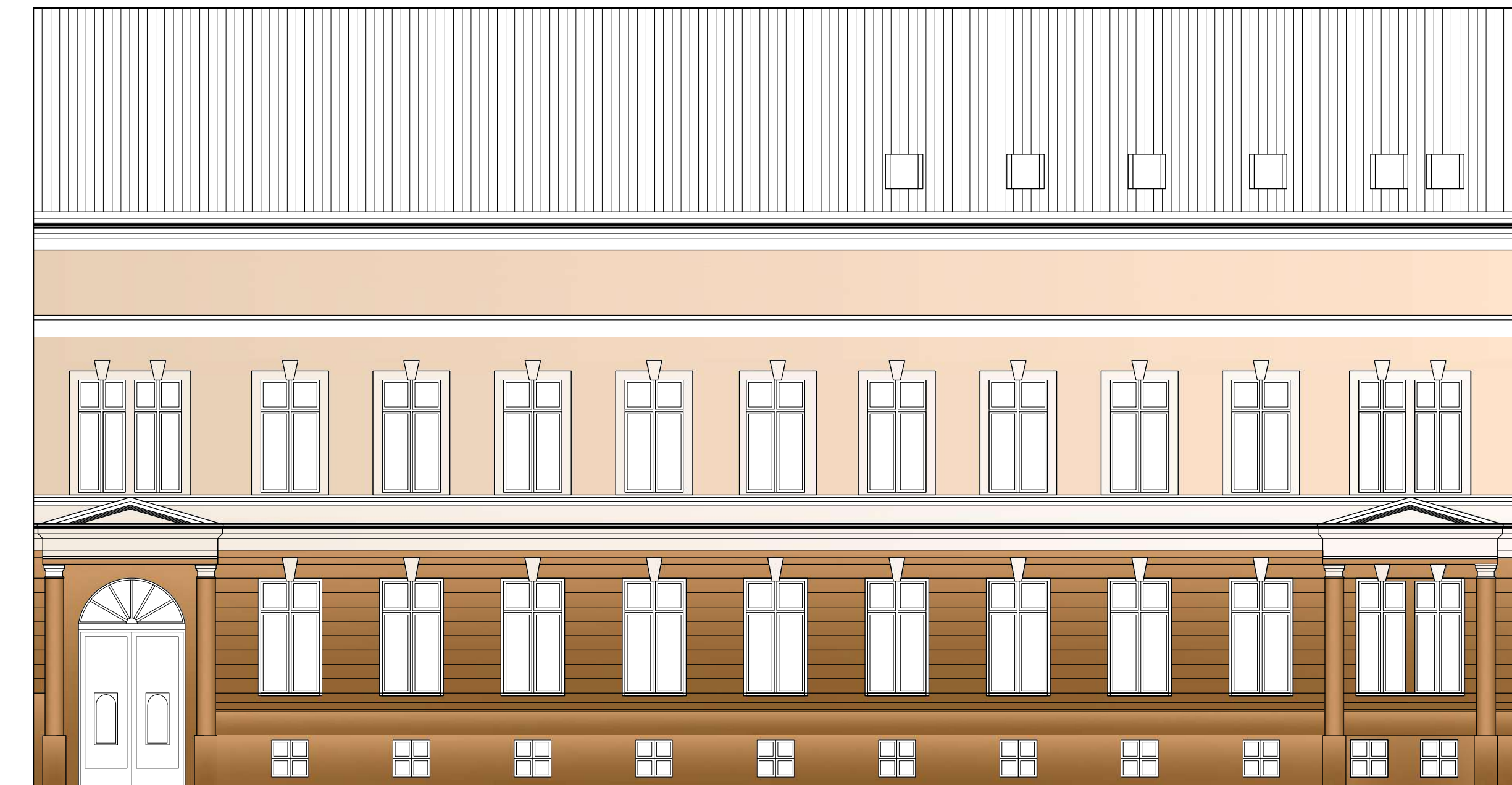
Бојење зидних површина и декоративне профилације обавиће се уз комплетну припрему са глетовањем и бојењем новим квалитетним фасадним силикатним бојама по избору тонова Стручне службе Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада.

Предвиђено је уређење комплетне фасаде објекта уз обијање сокле, израду перваза дворишних прозора у поткровљу и претходне потребне лимарске радове као што је облагање фриза објекта изнад првог спрата.

Боје које се користе на фасади су светло крем РАЛ 9001 , тамно сива беж РАЛ 7006 и средње сива беж РАЛ 1019 у комбинацији као на цртежима.

Пошто се овај пројекат радио истовремено са ИДП Идејним пројектом енергетске санације 1084/16, који је радила фирма Orbis company доо, Нови Сад у предмеру и предрачуну радова у овом пројекту обухваћени су само они радови, који нису посебно обрађени у пројекту енергетске санације.

Južni izgled



krovni venac - nov

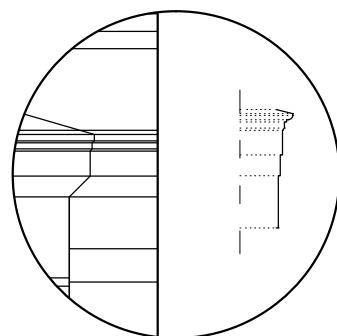
horizontalni venac 2

horizontalni venac 1

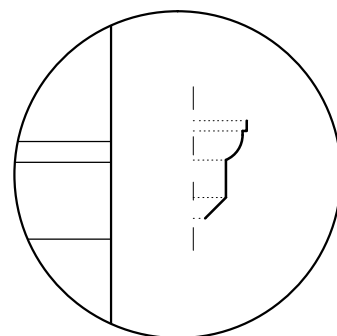
I FAZA

Južna fasada - novoprojektovano stanje

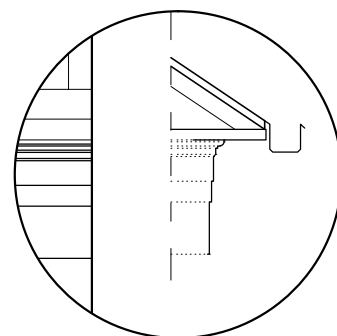
horizontalni venac 1







horizontalni venac 2



krovni venac - nov

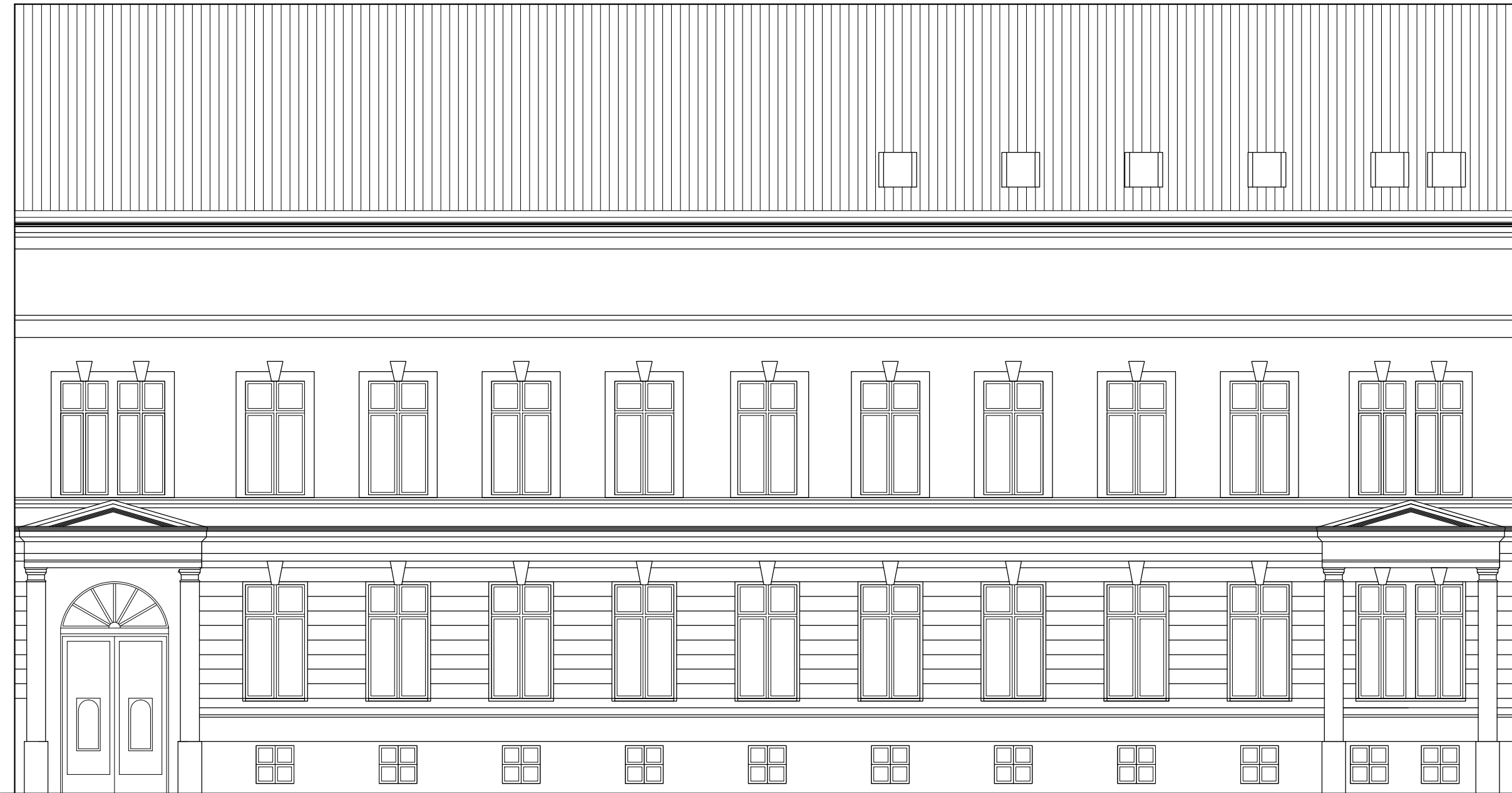


LEGENDA

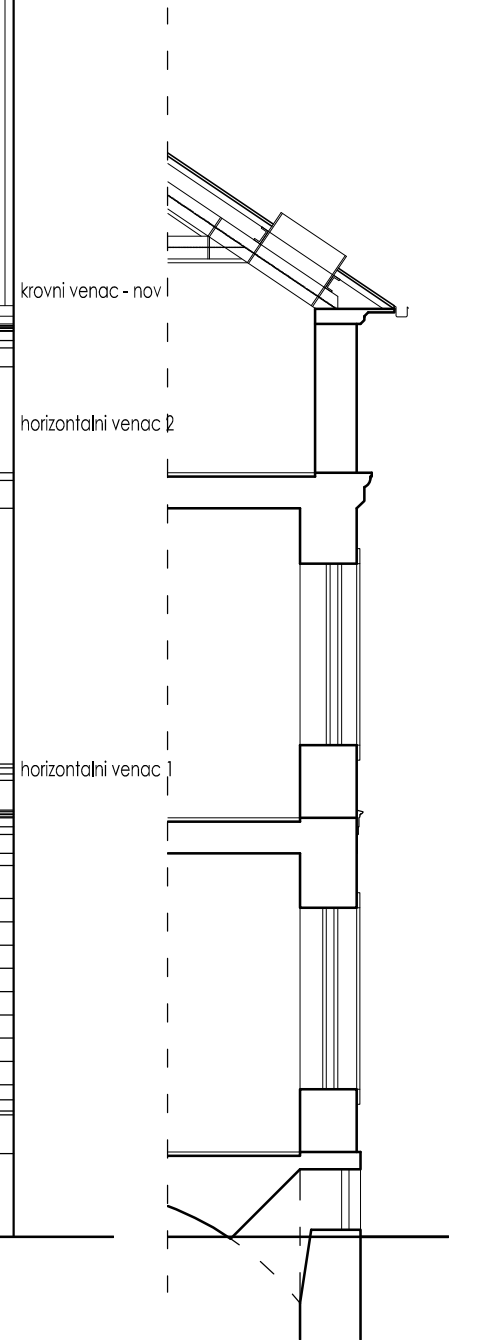
	svetla krem boja - RAL 9001
	tamna boja - RAL 7006
	falcovani crep
	bež siva - RAL 1019

		Novi Sad, Trg Republike 18 021/66 15 955	
NAZIV CRTEŽA	Južna fasada - novoprojektovano stanje		
INVESTITOR	Gimnazija "S. Marković", Novi Sad		
OBJEKAT	Gimnazija "S. Marković", Novi Sad		
LOKACIJA	Njegoševa 22, Novi Sad		
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Projekt radova na održavanju fasade		
Odgovorni projektant	Isidora Amidžić, dipl.ing.arh.		
Projektant	Mira Jovanović, dipl.ing.arh.		
E-broj	datum	razmera	br.crteža
1056/15	novembar 15	28.067	3

Južna fasada



Delimičan presek



Južna fasada - postojeće stanje

NAZIV CRTEŽA	Južna fasada - postojeće stanje		
INVESTITOR	Gimnazija "S. Marković", Novi Sad		
OBJEKAT	Gimnazija "S. Marković", Novi Sad		
LOKACIJA	Njegoševa 22, Novi Sad		
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Projekat radova na održavanju fasade		
Odgovorni projektant	Isidora Amidžić, dipl.ing.arh.		
Projektant	Mira Jovanović, dipl.ing.arh.		
E-broj	datum	razmera	br.crteža
1056/15	novembar 15	29.06.17	2




Amidžić



Napomena:
 I faza - Južna ulična fasada
 II faza - Dvorišne fasade - spojena celina
 III faza - Dvorišne fasade - sala za fizičko
 IV faza - Atrijumske fasade

Prizak faza izvođenja radova

		Novi Sad, Trg Republike 18	
		021/66 15 955	
NAZIV CRTEŽA	Situacioni plan - prikaz faza izvođenja		
INVESTITOR	Gimnazija "Svetozar Marković", Novi Sad		
OBJEKAT	Zgrada Gimnazije		
LOKACIJA	Njegoševa 22, KP 10012, KO Novi Sad		
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	Projekat radova na održavanju fasade		
Odgovorni projektant	I. Amidžić, dia	broj licence: 300 O104 15	
Projektant	M. Jovanović, dia		
E-broj	datum	razmera	br. crteža
1056/15	11. 2015	1:500	1.1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

А. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15)

Понуђач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар за обављање послова који су предмет ЈН, а у складу са Законом о планирању и изградњи објекта;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОКАЗ: - ИЗЈАВА (образац број 1)

НАПОМЕНЕ:

А.а. Испуњеност обавезних услова (А.1 до А.4) доказује се ИЗЈАВОМ у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

А.б. У случају да понуду подноси група понуђача, изјаву доставити за сваког учесника из групе.

А.в. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву доставити за понуђача и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **УСЛОВ:** НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА је да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015., 2016. и 2017.) извео радове санације фасаде на минимум 2 (два) објекта који су под заштитом „Завода за заштиту споменика културе“.

Извођење радова може бити започето и раније, односно пре 2015. године, али окончање радова мора бити најраније 2015., а најкасније 2017. године.

ДОКАЗИ:

1.1. **Списак најважнијих изведених радова**, са наведеним свим објектима којима понуђач доказује услов за пословни капацитет. Списак може бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или на обрасцу понуђача.

1.2. **Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора** – потврде могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или на обрасцима наручилаца који издају потврде, с тим да такве потврде морају да садрже следеће податке:

1.2.1. назив и седиште Наручиоца,

1.2.2. назив и седиште понуђача,

1.2.3. тачан назив изведених радова,

1.2.4. напомена да је предмет радова санација фасаде на објекту који је под заштитом „Завода за заштиту споменика културе“,

- 1.2.5. број и датум уговора,
- 1.2.6. година завршетка радова,
- 1.2.7. контакт особа Наручиоца,
- 1.2.8. потпис одговорног лица и печат наручиоца,

НАПОМЕНЕ:

- 1.3. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- 1.4. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
- 1.5. **Извођачи радова на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама. Потврде наручиоца морају бити издате од стране стварног-примарног наручиоца. Стварни – примарни наручилац је пословни субјект за чији рачун се изводе радови, он је први наручилац у низу и у већини случајева је и инвеститор.**

2) УСЛОВ: НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- 2.1. **минимум 1 (један)** одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације са лиценцом број **400 или** одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње са лиценцом број **401 или** одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број **410 или** одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње са лиценцом број **411**, који мора да буде запослен, односно радно ангажован у складу са Законом о раду;
- 2.2. **минимум 1 (један)** одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број **450**, који мора да буде запослен, односно радно ангажован у складу са Законом о раду;
- 2.3. **минимум 1 (један)** одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом број **381**, који мора да буде запослен, односно радно ангажован у складу са Законом о раду;

ДОКАЗИ:

За одговорне извођаче радова, односно инжењере потребно је доставити следеће:

- 2.4. **лиценце и потврде** о важењу истих, које издаје Инжењерска комора Србије,
- 2.5. **обрасце (М)** пријава и одјава на осигурање **или** уговоре о обављању привремених и повремених послова **или** уговоре о делу **или** уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања **или** изводе из АПР-а за предузетнике.

НАПОМЕНА:

- 2.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услове за неопходан кадровски капацитет група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.

3) УСЛОВ: Понуђач мора да испуњава захтеве у погледу квалитета управљања и пословања, захтеве за управљање заштитом животне средине, заштитом здравља и безбедности на раду и захтеве за управљање енергетским изворима и потрошњом енергије.

ДОКАЗИ:

- 3.1. важећи сертификат ISO 9001 или одговарајући,
- 3.2. важећи сертификат ISO 14001 или одговарајући,
- 3.3. важећи сертификат OHSAS 18001 или одговарајући
- 3.4. важећи сертификат ISO 50001 или одговарајући.

НАПОМЕНА:

3.5. **Обим сертификације свих наведених сертификата ОБАВЕЗНО мора да садржи уградњу грађевинске столарије.**

3.6. У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈИ НЕ ДОКАЖЕ ДА ИСПУЊАВА НАВЕДЕНЕ ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

2. ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ које понуђач мора да достави у понуди су дати у тачки 3.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду

3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

4. ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања у писаној форми обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

- 2.1. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова.
- 2.2. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.
- 2.3. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове, наручилац ће позвати ове понуђаче, а понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.
- 2.4. Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:
 - 2.4.1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове да присуствују поступку жребања;
 - 2.4.2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Гимназије „Светозар Марковић“ у Новом Саду;
 - 2.4.3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
 - 2.4.4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за изведене радове;
- 2.5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор

VI ОБРАСЦИ

- 1) Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Референц листа понуђача (Образац 6);
- 7) Потврда за референце (Образац 7);
- 8) Образац ситуације (Образац 8);
- 9) Менично овлашћење (Образац 9);

(ОБРАЗАЦ 1)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо

ИЗЈАВУ

**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА РАДОВЕ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ УЛИЧНЕ
ФАСАДЕ ГИМНАЗИЈЕ „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ НОВИ САД
(редни број јавне набавке: 1.3.1)**

- а) ПОНУЂАЧ
- б) ЧЛАН ГРУПЕ
- в) ПОДИЗВОЂАЧ

(назив/пословно име, улица и број, седиште, ПИБ и матични број)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све доле наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за Радове на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, ЈН број 1.3.1 прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), наведене у тачкама 1), 2), 3) и 4) на страни 28. конкурсне документације и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар за обављање послова који су предмет ЈН, а у складу са Законом о планирању и изградњи објекта;
- 2) да заједно са нашим законским заступницима нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за Радове на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, ЈН број 1.3.1 и у друге сврхе се не може употребити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Дана, _____

(потпис одговорног лица)

М.П

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ПОНУДА број _____ од _____ године за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за

**РАДОВЕ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ ГИМНАЗИЈЕ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ НОВИ САД
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.1)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача _____
2. Адреса понуђача _____
3. Матични број понуђача _____
4. Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) _____
5. Особа за контакт _____
6. e-mail понуђача _____
7. Телефон/факс понуђача _____
8. Број рачуна понуђача и назив банке _____
9. Одговорно лице за потписивање уговора _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Нудимо да радове на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад изведемо за укупан износ од:

_____ динара (без ПДВ)
(и словима: _____ динара)

Нудимо рок за извођење радова: календарских дана (**максималан рок је 120 календарских дана**).

Гарантни рок за изведене радове је године (**минимум 2 године**).

За опрему и материјале које Додављач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме и материјала.

Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
	М. П.	Подизвођач

НАПОМЕНЕ:

1. Образац понуде је потребно попунити.
2. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен свим подизвођачима не може бити већи од 50%
3. Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табелама подаци о подизвођачу, односно подаци о учеснику у заједничкој понуди, потребно је копирати наведене табеле и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
4. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, податке о понуђачу треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели Подаци о учеснику у заједничкој понуди.
5. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
6. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, понуђач ће као саставни део понуде приложити и споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона о јавним набавкама
7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(има), овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач(и)

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за
РАДОВЕ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ ГИМНАЗИЈЕ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ НОВИ САД
ЈН број 1.3.1**

1. Фасадна скела

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

2. Зидарски радови

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

3. Лимарски радови

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

4. Браварски радови

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

5. Рестаураторски радови

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

6. Столарски радови

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

7. Молерско-фарбарски радови

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

8. Електро инсталација

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара
- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

9. Инсталација громобрана

- а. Укупна цена
(укупна цена без ПДВ) _____ динара
- б. Износ ПДВ на укупну цену _____ динара

- в. Укупна цена са ПДВ _____ динара
- г. Укупно трошкови рада _____ %
- д. Укупно трошкови материјала _____ %

Дана, _____

П О Н У Ћ А Ч

МП _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Под тачком 1а до 9а понуђачи наводе укупне цене без ПДВ;

Под тачком 1б до 9б понуђачи наводе ПДВ на укупну цену;

Под тачком 1в до 9в понуђачи наводе укупну цену са ПДВ;

Под тачком 1г до 9г понуђачи наводе колико укупно износе трошкови рада у процентима;

Под тачком 1д до 9д понуђачи наводе колико укупно износе трошкови материјала у процентима;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности за
РАДОВЕ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ ГИМНАЗИЈЕ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ НОВИ САД
ЈН број 1.3.1

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке радова за **радове на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад**, редни број јавне набавке: 1.3.1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

- а) **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- б) У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

(ОБРАЗАЦ 6)

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Ред. бр.	Наручилац радова	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Потпис _____ Датум _____
(потписује одговорно лице понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају да понуду подноси група понуђача, образац попуњава и потписује члан групе понуђача који испуњава услов за неопходан пословни капацитет

(ОБРАЗАЦ 7.)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

назив Наручиоца

адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је:

[назив и седиште добављача]

из _____,

за потребе Наручиоца извео радове санације фасаде на **објекту који је под заштитом „Завода за заштиту споменика културе“:**

.....
.....
.....

[навести тачан назив и локалитет изведених радова]

Радови су завршени _____ године, на основу уговора број _____ од _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

У _____, дана _____

М.П. одговорно лице наручиоца

НАПОМЕНА: Потврде наручилаца морају бити издате од стране стварног-примарног наручиоца. Стварни – примарни наручилац је пословни субјект за чији рачун се изводе радови, он је први наручилац у низу и у већини случајева је и инвеститор. Извођачи радова на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама.

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ СИТУАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

НАЗИВ ДОБАВЉАЧА

Место:

Адреса

Текући рачун:

Код банке:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА

Адреса:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

Датум издавања ситуације:

Место издавања ситуације:

Текући рачун:

Порески идентификациони број:

Матични број:

Шифра делатности:

ПРИВРЕМЕНА/ОКОНЧАНА СИТУАЦИЈА БР. _____

За радове по уговору (навести предмет уговора): _____

Наш број: _____ од _____ године.

Број наручиоца: _____ од _____ године, на износ: _____ дин.

1. ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Укупна вредност изведених радова _____ дин.

Укупна вредност разлике у цени _____ дин.

Обрачунати радови по претходним ситуацијама _____ дин.

Обрачуната разлика у цени
по претходним ситуацијама _____ дин.

Вредност извршених радова по овој ситуацији _____ дин.

Разлика у цени по овој ситуацији _____ дин.

УКУПНО ЗА НАПЛАТУ (радови+разлика у цени) _____ дин.

Обрачун сачинио:

име и презиме

Одговорни руководилац градилишта

име, презиме и печат

Надзорни орган

Директор

име, презиме, печат

ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ПО ПРЕДМЕТНОЈ СИТУАЦИЈИ

Навести по понуди позиције:количина цена (дин) укупно (дин)

- материјал
- рад

СВЕУКУПНО: _____ дин.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Изведени радови
 - материјал
 - рад

_____ дин.

_____ дин.

Укупно: _____ дин.

2. Разлика у цени

_____ дин.

СВЕУКУПНО : _____ дин.

НАПОМЕНА:

Понуђач није дужан да попуни и овери наведени образац!

(ОБРАЗАЦ 9)

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Рачун: _____

Банка: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац): Гимназија „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Улица Његошева број 22.

Предајемо Вам _____ (_____) бланко сопствене менице, без протеста, серија: _____, _____, _____ и овлашћујемо Гимназију „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Улица Његошева број 22, као Повериоца, да предате менице може попунити у укупном збиру до _____ динара (10% од уговорене вредности) и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника изврши наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** на основу закљученог уговора број _____ од _____ године за

РАДОВЕ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ И САНАЦИЈИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ ГИМНАЗИЈЕ
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ НОВИ САД
(РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.3.1)

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Менице су важеће и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица за заступање

____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меницама је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице
(пун назив, адреса, потпис и печат)

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Менично писмо-овлашћење се доставља уз бланко соло (сопствене) менице као гаранција за отклањање грешака у гарантном року у тренутку примопредаје предмета уговора.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да ће у случају да му се додели уговор, исти закључити у свему у складу са моделом уговора и конкурсном документацијом. Потписан и оверен модел уговора је у складу са тачком 3. Упутства **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ!**

Дел. број:

Дана:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. Гимназије "Светозар Марковић" Нови Сад, Нови Сад, Ул. Његошева 22, матични број: 08066914, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100238209, текући рачун: 840-1599660-29 коју заступа директор Татјана Вукадиновић, дипл. филозоф (у даљем тексту:

Наручилац) и

2., матични број:, ПИБ:, кога заступа директор, (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач преузима извођење радова на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, у складу са понудом Добављача број од године, предрачуном и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____ и ___/100).

Уговорена цена из претходног става не укључује ПДВ, који ће бити обрачунат и плаћен у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене не могу се мењати.

Изузетно, Добављач има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%.

Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%.

Базни датум за утврђивање промене у цени је дан увођења Добављача у посао и примењује се до краја уговореног рока за извођење радова.

Када дан увођења Добављача у посао наступи након истека опције понуде, као базни датум за утврђивање промене у цени узима се датум истека опције понуде.

Члан 4.

Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад

Евентуална разлика у цени из члана 3. овог уговора обрачунава се привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом.

Члан 5.

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 6.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови и мањкови радова, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је обавезан да благовремено наручиоцу достави захтев за одобрење извођења вишкова радова са прегледом позиција и количинама вишкова радова са уговореним јединичним ценама, уз навођење околности које су проузроковале постојање истих и да документује наведено.

Наручилац ће уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама и са Добављачем закључити анекс уговора

Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће бити прихваћени нити плаћени.

Конечан обрачун извршиће се након примопредаје објекта из члана 1. овог уговора.

Рок за извођење радова може се продужити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама:

- из разлога наведених у члану 42. став 3 Посебних узанси о грађењу,
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора,
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Рок за извођење радова, тече од дана увођења Добављача у посао.

Рок за извођење радова је календарских дана.

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСАО

Члан 8.

Увођење у посао обухвата:

1. ПРЕДАЈУ ДОБАВЉАЧУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ТЕХНИЧКОМ КОНТРОЛОМ

2. ПРЕДАЈУ ДОБАВЉАЧУ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ и то се КОНСТАТУЈЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ДНЕВНИКУ.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе квалитетно и у року у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничком документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Члан 10.

У случајевима где се радови изводе на месту где се одвија саобраћај, Добављач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја.

Обавезује се Добављач, да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

На свим местима привременог скретања саобраћаја Извођач је дужан да осигура безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Члан 11.

Пре почетка извођења радова, Добављач је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом ТАБЛОМ која садржи:

1. приказ објекта у колору на 1/3 површине табле у горњем левом углу;
2. назив, намену и површину, односно дужину објекта, ако се ради о линијском објекту;
3. број/бројеве катастарске/катастарских парцеле/парцела и ознаку катастарске општине на којој се објект гради;
4. име, односно назив инвеститора (адреса, телефон, сајт);
5. име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт);
6. назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника које је израдило техничку документацију (адреса, телефон, сајт);
7. назив Добављача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон, сајт);
8. број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола) и датум правноснажности, односно коначности решења о грађевинској дозволи;
9. датум почетка грађења и рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова.

Члан 12.

Добављач се обавезује да након потписивања уговора, а пре увођења у посао сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Детаљан динамички план реализације инвестиције оверава представник Наручиоца и као такав чини саставни део уговора.

Члан 13.

Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад

Све ризике од почетка извођења радова до извршене примопредаје радова, сноси Добављач.

Обавезује се Добављач да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности од почетка извођења радова до примопредаје и да полису достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана увођења Добављача у посао.

Уобичајени ризици из става 1 овог члана одређују се према свим околностима конкретног случаја који су од утицаја, а нарочито према врсти радова, месту на коме се радови изводе, врсти и својствима материјала и опреме који се уграђују. Премију осигурања плаћа Добављач.

Осим полисе осигурања из става 2 овог члана, Добављач је дужан да, у року од 15 (петнаест) дана од дана добијања грађевинске дозволе, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.

Ако рок за извођење радова буде продужен, Добављач је обавезан да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана закључења анекса уговора којим се продужава рок за завршетак радова, достави полисе осигурања из става 2 и 4 овог члана, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из става 2 и 4 овог члана, Добављач сноси искључиву одговорност за штету која настане на објекту у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора.

Уколико Добављач не достави полисе из става 2 и 4 овог члана, Наручилац може наплатити гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

Члан 14.

У случају подношења заједничке понуде сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење целог уговора у складу са његовим условима.

Члан 15.

Добављач је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова.

Члан 16.

Обавезује се Добављач, да Наручиоцу након потписивања уговора достави:

а) најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

б) у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, за сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води

Народна банка Србије. У прилогу истих доставити менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и картон депонованих потписа код пословне банке Добављача.

У случају продужења рока за извођење радова, Добављач је дужан да продужи важење банкарске гаранције из става 1 тачка а) овог члана.

У случају извођења вишкова радова, добављач је дужан да достави Наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза за вредност вишкова радова у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса уговора за вишкове радова.

Уколико Добављач не достави наведену гаранцију из става 1 тачка а) овог члана у захтеваном року, Наручилац може наплатити гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

Уколико Добављач не достави средство обезбеђења из става 2 и 3 овог члана, Наручилац може наплатити првобитно достављену гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Изведене радове Наручилац ће плаћати Добављачу путем привремених и окончане ситуације.

Привремене ситуације Добављач испоставља месечно и доставља Наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец.

Привремену ситуацију надзорни орган дужан је да овери у року од 8 дана, а Наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од Добављача.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Члан 18.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова, о чему је дужан да у писаној форми извести Добављача.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Ако Добављач прекорачи рок извођења радова или рок за предају објекта, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% (процент) од укупне вредности уговорених радова, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% (процент) укупно уговорене цене радова без ПДВ.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Члан 20.

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 21.

Додављач је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести Наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и Додављач су дужни да без одлагања приступе примопредаји изведених радова и о томе сачине записник.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

За радове из члана 1. уговора Додављач даје гаранцију почев од примопредаје објекта за изведене радове у трајању од године.

За опрему коју Додављач уграђује у предметни објекат, важи гарантни рок произвођача опреме.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац радова може да једнострано раскине (откаже) овај уговор о изградњи објекта, у свако доба достављањем образложене изјаве о отказу Додављачу, у писаној форми.

У случају раскида уговора из става 1, Наручилац је дужан да Додављачу исплати вредност изведених радова, тако што ће извршити пресек стања извршења уговорних обавеза и утврдити висину и начин измирења међусобних обавеза.

Додављач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је Додављач одговоран за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор, а споразумом о раскиду уговора утврђују се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавеза до дана споразумног раскида уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

1. Понуда Додављача број од године са прилозима
2. Предрачун радова
3. Документација са свим цртежима и прилозима.

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 26.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Посебних узанси о грађењу и Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Наручилац и Добављач су се споразумели да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих се 2 (два) примерка налази код Добављача, а 4 (четири) код Наручиоца.

ЗА ДОБАВЉАЧА

директор

потпис одговорног лица

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Татјана Вукадиновић

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабараним понуђачем. Уколико изабрани понуђач, након што му је додељен уговор, без оправданих разлога одбије да закључи уговор наручилац ће поступити у складу са тачкама 20.3 и 17. Упутства понуђачима како да сачине понуди из конкурсне документације.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

- 1.1. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2. Поступак се води на српском језику.
- 1.3. Сертификати, фабрички атести и остала проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику, осим ако у условима за учешће у поступку јавне набавке није другачије наведено.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

- 2.1. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) уписати: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за јавну набавку: Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, ЈН бр. 1.3.1“. Понуда се подноси поштом или лично на адресу: Гимназија „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Улица Његошева број 22. Понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**
 - 2.1.1. Рок за подношење понуда је **05.07.2018. године**, а благовременим ће се сматрати све понуде које пристигну, без обзира на начин доставе на адресу Гимназије „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Улица Његошева број 22 **до 16,30 часова**.
 - 2.1.2. Отварање понуда извршиће се јавно **05.07.2018. године у 17,00 часова** у просторијама Гимназије „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Улица Његошева број 22.
- 2.2. Конкурсна документација не подлеже самоиницијативним променама од стране понуђача. Понуда понуђача који самоиницијативно промени садржај конкурсне документације, биће одбијена;
- 2.3. Понуђачима се препоручује да обиђу предметну локацију, прегледају терен и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима треба да се изведу радови. Трошкове посете сноси понуђач.
- 2.4. Наручилац ће на захтев сваког потенцијалног понуђача омогућити увид у техничку документацију. Увид у документацију могуће је извршити сваког радног дана од 9,00 до 14,00 часова у Гимназији „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Улица Његошева број 22. Представници понуђача су дужни да понесу потписано и оверено печатом пуномоћје за увид у документацију.
- 2.5. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.6. Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача;
- 2.7. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасце оверава и потписује одговорно лице понуђача, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу;
- 2.8. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

3.1. Обавезну садржину понуде чине:

- а) средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке (гаранција за озбиљност понуде) у складу са тачком 12.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- б) у случају подношења заједничке понуде, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (тачка 9.2. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- в) докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- г) изјава о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (образац 1)
- д) образац понуде (образац бр. 2)
- ђ) предрачун
- е) образац структуре цене (образац 3)
- ж) образац изјаве о независној понуди (образац 5)
- з) Потписан од стране одговорног лица понуђача и печатом оверен **модел уговора**

3.2. Понуда која не садржи све елементе и прилоге из обавезне садржине понуде сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА О ЈН

- 6.1. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- 6.2. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач је дужан на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- 6.3. Приликом опозива понуде понуђач доставља наручиоцу Захтев за опозив понуде у којем је наведен назив јавне набавке, датум и време када је понуда достављена наручиоцу, као и Овлашћење за преузимање понуде у којем је наведено име, презиме, број и место издавања личне карте, лица које је овлашћено за преузимање опозване понуде. Наручилац ће приликом преузимања понуде сачинити белешку
- 6.4. Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: Гимназија „Светозар Марковић“ у Новом Саду, Улица Његошева број 22, са назнаком:
„ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова: Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, ЈН бр. 1.3.1“, или
„ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова: Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, ЈН бр. 1.3.1“, или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова: Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, ЈН бр. 1.3.1“

6.5. Уколико се "ИЗМЕНА ПОНУДЕ" односи на понуђену цену, **цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. У овом случају понуђач је дужан да наведе: укупну понуђену цену и позиције у којима се мења цена. Уколико су у предмеру већ дефинисане неке цене по позицијама и укупне цене од стране наручиоца, оне не могу бити предмет корекције!**

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

7.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7.3. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходне тачке (7.2.).

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

8.1. Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.5. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8.6. У случају из тачке 8.5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8.7. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

9.1. Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

9.2.1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

9.2.2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 10.1. Изведене радове наручилац ће плаћати понуђачу путем привремених и окончане ситуације /фактуре;
- 10.2. Привремене ситуације / фактуре понуђач испоставља месечно и доставља наручиоцу у 8 примерака најкасније до 5-ог у месецу за протекли месец;
- 10.3. Привремену ситуацију / фактуру надзорни орган је дужан да овери у року од 8 дана, а наручилац да исплати у року од 45 дана по пријему ситуације од понуђача;
- 10.4. Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације / фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део ситуације/ фактуре исплати у наведеном року;
- 10.5. Рок важења понуде је **60** дана од дана отварања понуда;

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- 11.1. Цена у понуди се изражава у **динарима без ПДВ**. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, а у случају несагласности, меродавна је текстуално изражена цена;
- 11.2. У предрачуну за извођење радова **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена извођења радова. Понуђач је у обавези да у предрачуну упише и све текстуалне податке на местима на којима је предвиђено да се исти упишу (нпр. тип понуђене опреме, назив произвођача опреме и др.), осим ако није другачије наведено у самом предрачуну;**
- 11.3. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- 12.1.1. Као средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде **БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ** на износ **10% вредности понуде без ПДВ-а**, која мора бити са клаузулама: **неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор**, издата од стране пословне банке понуђача.
 - 12.1.1.1. Важност банкарске гаранције треба да буде **60 (шездесет) дана дужа од дана предвиђеног за достављање понуда.**
 - 12.1.1.2. Понуде које не садрже средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке - гаранцију за озбиљност понуде у наведеном облику, биће одбијене.
 - 12.1.1.3. Средства обезбеђења неуспешних понуђача биће ослобођена након потписивања уговора, односно након истека рока трајања.
 - 12.1.1.4. Средство обезбеђења успешног понуђача биће ослобођено након потписивања Уговора и доставе средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза из тачке 12.2.1.1. По потреби,

наручилац ће захтевати од добављача да продужи важност средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранције за озбиљност понуде, уколико она истекне пре достављања средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;

12.1.1.5. Средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – гаранција за озбиљност понуде може бити наплаћено у случајевима:

12.1.1.5.1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду

12.1.1.5.2. у случају да изабрани понуђач након донете одлуке о додели уговора одбије да потпише уговор, у року из тачке 20.2.

12.1.1.5.3. у случају да изабрани понуђач не достави средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и средство осигурања радова, материјала и опреме и осигурање од професионалне одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације;

12.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

12.2.1. Након што наручилац потпише уговор са понуђачем којем је додељен уговор, понуђач – добављач је дужан да достави:

12.2.1.1. најкасније у року од 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

12.2.1.2. у моменту примопредаје предмета уговора, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, за сваку годину понуђеног гарантног рока по једну бланко соло (сопствену) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. У прилогу исте као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта Народне банке Србије: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html> (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налазе серијски бројеви приложених меница, менично писмо – овлашћење за корисника попуњено на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а (образац број 9) и картон депонованих потписа код пословне банке понуђача, као фотокопију.

12.2.1.3. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

12.2.1.4. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

12.2.1.5. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери

бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има IBCA најмање рејтинг AA).

12.3. СРЕДСТВО ОСИГУРАЊА РАДОВА, МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

- 12.3.1. Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана увођења у посао достави наручиоцу:
- 12.3.1.1. полису осигурања радова, материјала и опреме од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објеката у изградњи) са важношћу за цео период извођења радова који су предмет овог уговора.
- 12.3.1.2. полису осигурања од професионалне одговорности (за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица), са важношћу за цео период извођења радова који су предмет уговора.
- 12.3.2. Ако рок за извођење радова буде продужен, мора се продужити и важење полиса осигурања из тач. 12.3.1, са новим периодом осигурања који ће у целости покривати период за који је продужен рок за завршетак радова.
- 12.3.3. Ако не осигура радове и не достави Наручиоцу полисе осигурања из тачке 12.3.1 искључиву одговорност за штету која настане на објектима у изградњи, као и за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у вези са извођењем радова сноси понуђач којем је додељен уговор.
- 12.3.4. Уколико добављач не достави полису осигурања из тачке 12.3.1 Наручилац може наплатити гаранцију за испуњење обавеза у поступку јавне набавке – гаранцију за озбиљност понуде.

13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 14.1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 14.2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат.
- 14.3. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис одговорног лица понуђача и печат. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.
- 14.4. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 14.5. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14.6. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 15.1. Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Постављена питања потребно је означити са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка радова – Радови на текућем одржавању и санацији уличне фасаде гимназије „Светозар Марковић“ Нови Сад, ЈН бр. 1.3.1“, која могу да се пошаљу на е-mail адресу: **a.lex.sekretar@gmail.com** или путем поште.
- 15.2. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15.3. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- 15.4. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- 16.1. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 16.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
- 16.3. Понуђач је обавезан да у примереном року који буде наведен у захтеву за додатна објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.
- 16.4. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.
- 16.5. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:
 - 16.5.1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 16.5.2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
 - 16.5.3. Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова;
 - 16.5.4. Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.
- 16.6. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.
- 16.7. Комисија ће у случају рачунских грешака, поступити према горе наведеном и уз писану сагласност понуђача извршити корекцију вредности понуде.
- 16.8. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- 17.1. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке
- 17.1.1. поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 17.1.2. учинио повреду конкуренције;
 - 17.1.3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 17.1.4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 17.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- 17.3. Доказ из тачака 17.1. и 17.2. може бити:
- 17.3.1. правоснажна судска одлука или окончана одлука другог надлежног органа;
 - 17.3.2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 17.3.3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 17.3.4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 17.3.5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 17.3.6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 17.3.7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 17.3.8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- 17.4. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 17.3.1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

- 19.1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- 19.2. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 19.3. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- 19.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- 19.5. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 19.6. Наручилац објављује обавештење поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 19.7. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- 19.8. Подносилац захтева за заштиту права је у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15, 68/15) дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- 19.9. **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, уколико се уплата врши из Републике Србије, прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

- 19.10. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 20.1. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
- 20.2. Понуђач је дужан да након пријема уговора, из тачке 20.1. исти одмах, а најкасније у року од три дана, потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.
- 20.3. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- 20.4. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и неће због тога сносити било какве последице.
- 20.5. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 21.1. Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу измене овог уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- 21.2. Уколико се у току реализације уговора појаве вишкови и мањкови радова, исплата тих радова извршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде Добављача, након извршене измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова Добављач је обавезан да благовремено наручиоцу достави захтев за одобрење извођења вишкова радова са прегледом позиција и количинама вишкова радова са уговореним јединичним ценама, уз навођење околности које су проузроковале постојање истих и да документује наведено.
Наручилац ће уколико утврди да су испуњени Законом прописани услови за извођење вишкова радова поступити у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама и са Добављачем закључити анекс уговора
Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће бити прихваћени нити плаћени.
- 21.3. Рок за извођење радова може се продужити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама:
 - из разлога наведених у члану 42. став 3 Посебних услова о грађењу,
 - због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора,
 - било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

НАПОМЕНА:

Законски оквир поступка јавних набавки и извршења Уговора о јавним набавкама:

Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.)

Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ бр. 30/2010 и 18/16)

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 113/17) уређује начин и рокове плаћања уговорене обавезе

Закон о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/ 2012, 42/2013 (Одлука Уставног суда), 50/2013 (Одлука Уставног суда), 54/2013 (Решење Уставног суда), 98/2013 (Одлука Уставног суда), 132/2014,145/2014) и подзаконски акти донети након измена закона (145/14)

Посебне узансе о грађењу ("Сл. Лист СФРЈ", бр. 18/77)

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015)

Уредба о утврђивању општег речника набавке („Сл. гласник РС", бр. 56/2014)

Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. Гласник РС" 40/2015)